

## ПРИКАЗ

17 сентября 2019.

01-14.1/101.

п. Нейво-Шайтанский

### Об утверждении Положения «О Родительском комитете»

В соответствии с пунктом 6, статьи 26, главой 3, с частью 4, статьи 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Предписания об устранении нарушений Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.08.2019 № 661901140717-п, Протокола заседания Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №22» от 13.09.2019г. №1, в целях формирования коллегиальных органов управления,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О Родительском комитете» с 01.09.2019г.
2. Утвердить Родительский комитет на 2019-2020 учебный год в следующем составе:
  - Председатель Родительского комитета – Кротова Оксана Анатольевна;
  - Члены Совета ДОУ:
    - Калугина Анна Михайловна;
    - Коновалова Анна Викторовна;
    - Пепелева Надежда Николаевна;
    - Игошина Юлия Викторовна;
    - Кузьминых Регина Александровна;
    - Меркулова Марина Алексеевна;
3. Секретарем Родительского комитета на 2017-2018 год считать избранную большинством голосов Калугину Анну Михайловну.
4. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №22» в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Разместить Положение «О Родительском комитете» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №22» в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1. Положение «О Родительском комитете» на 4 л. в 1 экз.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №22»



И.В. Полушкина

**МО город Алапаевск**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22»**  
**(МБДОУ «Детский сад №22» - ДОУ)**

**ПРИНЯТО**  
с изменениями  
на заседании Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад №22»  
(протокол № 1 от «13» сентября 2019г.)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №22»  
И.В. Полушкина

«17» сентября 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №22»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ и Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ «Детский сад №22», являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №22», утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет ДОУ избирается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОУ, содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя по воспитательно- методической работе.
- 1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными.
- 1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ заведующего по ДОУ.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

## **3. Функции Родительского комитета**

Родительский комитет ДОУ:

- принимает и рекомендует к утверждению локальный акт по организации работы Родительского комитета;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы ДОУ;
- привлекает, определяет и контролирует порядок и целевое использование внебюджетных средств;
- оказывает посильную помощь в работе ДОУ с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- оказывает помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории ДОУ;

- принимает решение о поощрении активных родителей (законных представителей).
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах подготовки детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДООУ.

#### **4. Права Родительского комитета**

Родительский комитет ДООУ имеет право на:

- 4.1. содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4.2. осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в ДООУ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- 4.3. согласование локальных актов, связанных с вопросами организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
- 4.4. оказание помощи и содействия педагогическому коллективу в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- 4.5. содействовать организации деятельности ДООУ путем консультирования работников ДООУ, информационной поддержки проводимых ДООУ мероприятий, содействия защите прав и интересов ДООУ и другими способами;
- 4.6. привлекать средства пожертвований на уставную деятельность ДООУ.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

- 5.1. В состав родительского комитета ДООУ входит представитель администрации ДООУ (заведующий) с правом решающего голоса и представители родительских комитетов групп. Состав Родительского комитета ДООУ утверждается сроком на 1

учебный год приказом заведующего ДООУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета ДООУ более одного срока подряд.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Заведующий ДООУ принимает участие в заседаниях Родительского комитета и координирует его работу.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей ДООУ по вопросам самоуправления.

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.7. Ведение протоколов выполняет секретарь Родительского комитета, избираемый на 1 год.

5.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50%+1 человек).

5.9. Решения родительского комитета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.12. В целях учета мнения работников ДООУ по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в ДООУ может создаваться: Профессиональный союз работников образовательной организации, осуществляющий свою деятельность в пределах прав Трудового кодекса Российской Федерации и полномочий Коллективного договора.

## **6. Взаимодействие Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом ДОУ:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Совету ДОУ решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).