

ПРИНЯТО с изменениями
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 22»
Протокол № 2 от 28.01.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»
_____ И.В.Полушкина
«29» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
С ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 22»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание членов трудового коллектива ДООУ (далее Общее собрание работников) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в состав которого входят работники, работающие в ДООУ по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 1.3. Решения Общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиально-демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - внесение предложений в план развития ДООУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;
 - внесение предложений об изменении и дополнении устава ДООУ;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДООУ;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
 - ходатайствование о награждении работников ДООУ.
 - рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДООУ.

4.Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

Представители общего собрания не наделены полномочиями выступать от имени ДООУ.

5.Организация управления Общим собранием

5.1.В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.6. Руководство общим собранием работников осуществляет заведующим ДООУ. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДООУ, который в данном случае организует работу заседания и является его председателем или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников. В случае созыва Общего собрания работников по их инициативе полномочием ведения собрания наделяется председатель, выбранный из числа присутствующих. Для фиксации вопросов и принятых решений избирается секретарь собрания сроком 1 год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Педагогического совета, Родительского комитета ДООУ, Совета ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету ДООУ, Совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДООУ, Совета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка заседания общего собрания;
- ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;
- принятые решения, предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя).

