

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№22»
(МБДОУ «Детский сад №22»)

Приняты
Педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2023г.

Утверждены
заведующим МБДОУ «Детский сад №22»
Приказ № 01-14.1/86
от «28» августа 2023г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся и их
родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №22»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №22» (далее - ДОО) разработаны в соответствии с нормативными актами РФ:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устав МБДОУ «Детский сад №22»

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и защиту их прав.

1.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема на обучение зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Родительским комитетом ДОО на неопределённый срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приёме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также Родительский комитет ДОО имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ «Детский сад №22»

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 07:30 до 18:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в ДОО 10,5 часов.

2.3. Возможно изменение режима функционирования ДОО по согласованию с заведующим ДОО с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

- 2.4. Группы работают в соответствии с режимом работы ДОО, планом образовательной деятельности и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.
- 2.5. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.6. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.) с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.
- 2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8. Режим занятий для детей раннего и дошкольного возраста составляется в соответствии с санитарными правилами и нормами
- 2.9. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования и иных нештатных ситуаций возможно изменение режима или приостановление функционирования групп в ДОО.
- 2.10. В целях обеспечения противозидемических (профилактических) мер в период подъема заболеваемости и на основании Предписаний начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах ДОО обязано обеспечить комплекс необходимых мероприятий, в том числе закрытие групп на карантин (при превышении показателя заболеваемости свыше 20%) для проведения профилактических, противозидемических мероприятий, по согласованию с учредителем ДОО.
- 2.11. В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников образовательных отношений в период проведения ремонтных работ и в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и локальными актами, распорядительными документами ДОО оставляет за собой право на приостановку функционирования детского сада для приема детей по согласованию с учредителем ДОО.
- 2.12. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний в ДОО обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек, а также запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 2.13. ДОО обязано надлежащим образом проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников обо всех нестандартных ситуациях, связанных с закрытием групп, приостановкой образовательной деятельности.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников в детский сад проводится с 07.30 до 08.30 воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Контроль утреннего приёма детей в ДОО осуществляет воспитатель.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанники в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с сопровождением взрослого.
- 3.3. Медицинская деятельность в ДОО, в том числе организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок, осуществляется медицинской организацией.
- 3.4. При поступлении в ДОО проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез), а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.
- 3.5. Мероприятия по закаливанию воспитанников организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.
- 3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители

(законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить, соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО не позднее 8 часов утра текущего дня.

3.8. Посещение детского сада воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случаях, если ребенок был в контакте с больным инфекционным заболеванием или COVID, или отсутствовал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускается при наличии медицинского заключения врача (справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). При отсутствии данной справки ребенок не допускается в ДОО.

4. Безопасность воспитанников

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, расписывается в журнале здоровья о приеме ребенка в детский сад, подтверждая отсутствие у ребенка признаков заболеваний. Сообщает воспитателю группы о контакте ребенка с больными (в случаях наличия такого факта) для обеспечения наблюдения за ребенком. При уходе ребенка домой обязательно информирует воспитателя.

4.2. Категорически запрещен приход ребенка в ДОО и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя), а также запрещается приводить (забирать) воспитанника несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

4.3. Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребенка из детского сада самостоятельно либо поручает иным лицам, заранее обратившись с соответствующим заявлением (доверенностью) к заведующему ДОО, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, не достигшим 18-летнего возраста лицам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без наличия надлежаще оформленных документов.

4.5. Если родитель (законный представитель) привел ребенка в детский сад с опозданием (после 8.00. или после начала режимного момента или образовательной деятельности), ему необходимо раздеть ребенка и находиться с ним в раздевальной комнате до окончания режимного момента либо ближайшего перерыва образовательной деятельности.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада не позднее 18.00.

4.7. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8. Если родители (законные представители) не уведомили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель вправе передать воспитанника в территориальный отдел полиции Муниципальный отдел МВД России «Алапаевское», поставив в известность родителей(законных представителей) ребенка о его местонахождении.

4.9. Консультации и беседы с родителями (законными представителями) о ребенке проводятся педагогическими работниками в период ежедневного утреннего приема воспитанников с 7.30 до 8.30. и в вечернее время с 16.30. до 18.00. Родители (законные представители) воспитанника могут передать воспитателю необходимую информацию о ребенке, в том числе с использованием телефонной связи, в вышеуказанные периоды и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагогических работников от образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми запрещается.

4.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

4.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

4.13. Для обеспечения безопасности воспитанников и исключения конфликтных ситуаций рекомендуется:

- подбирать одежду ребенку для посещения детского сада из легко стирающихся, быстросохнущих и недорогих тканей (материалов), так как пребывание в детском саду предполагает активную двигательную деятельность воспитанников на прогулке, подвижные игры, в том числе с водой, песком, снегом в зависимости от сезона;
- не надевать ребенку золотые или серебряные украшения (ДОО не несет ответственности за сохранность этих предметов);
- не рекомендуется давать ребенку с собой в детский сад любые игрушки, мобильные телефоны, часы (ДОО не несет ответственности за сохранность этих предметов), а также запрещено приносить игры и/или детскую литературу, содержащую элементы насилия, жестокости;
- вносить в ДОО и на его территорию любую литературу религиозного содержания, а также литературу экстремистской направленности.

4.14. Администрация и иные работники образовательной организации не несут ответственности за оставленные посетителями детского сада вещи.

4.15. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.16. Аптечки первой медицинской помощи постоянно располагаются в помещениях, где осуществляется образовательный процесс в недоступном для обучающихся (воспитанников) месте.

4.17. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

4.18. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выводом на ПЦН ПЧ МЧС;
- кнопка тревожной сигнализации (экстренный вызов полиции) с выводом на ПЦО ОВО;

4.19. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

4.20. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

4.21. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

4.22. Запрещается распивать алкогольные напитки, курить и совершать иные противоправные действия в помещениях и на территории ДОО.

4.23. Доставка детей до детского сада и от него автомобильным транспортом должна осуществляться только при наличии в автомобиле специального сидения, оборудованного места в соответствии с антропометрическими показателями воспитанника. Ребенок должен быть пристегнут.

4.24. В целях обеспечения комплексной безопасности воспитанников родителям (законным представителям) на протяжении всего пути до детского сада и от него необходимо держать ребенка за руку. Не допускается при подходах к детскому саду самостоятельное передвижение ребенка, игры и любые другие действия, особенно в местах оборудованных автопарковкой, вблизи стоящих автомобилей, а также иных объектах, которые могут быть опасны для воспитанников.

4.25. Родитель (законный представитель) обязан разработать совместно с ребенком безопасный маршрут движения от детского сада и до него, а также провести беседы с ребенком о правилах безопасного движения.

4.26. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

5.2. Требования к одежде и обуви воспитанников:

- одежда, в том числе нижнее белье, и обувь должны быть чистыми, легкими, удобными, соответствующими возрасту, полу и размерам ребенка. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям и температуре воздуха как на

улице, так и в групповых помещениях, двигательной активности (не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы);

– на одежде должны располагаться удобные карманы для хранения носового платка (гигиенических салфеток);

– воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

– воспитанники должны иметь следующие типы одежды: повседневная, спортивная. Спортивная одежда используется для организации разных форм двигательной активности воспитанников для помещений и улицы;

– обувь должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно). Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменная, спортивная и чешки;

– головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;

– в холодное время года – комплекта белья для сна (пижама, халатик);

– индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

– носового платка или гигиенических бумажных салфеток (для использования в помещении и на прогулке);

– для прогулок на улице (в межсезонье и в зимний период) – сменной верхней одежды (варежки, штаны и т.п.) в отдельном пакете.

5.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется промаркировать ее.

5.4. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке ДОО штатными сотрудниками. Прием пищи осуществляется детьми в групповом помещении каждой возрастной группы.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным утвержденным меню.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с санитарными правилами и вывешивается на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО.

6.5. Режим питания воспитанников соответствует 4-х-разовому питанию.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего.

7. Организация образовательной деятельности и услуг присмотра и ухода

7.1. Основу режима дня установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация образовательной деятельности в ДОО осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций, а также локальных нормативных актов ДОО.

7.3. ДОО имеет право привлекать социальных партнеров и иные организации для обеспечения качества предоставления образовательных услуг в соответствии с лицензией на оказание услуг и договором с ДОО.

7.4. Учебный план ДОО составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников, в соответствии с порядком распределения объема образовательной нагрузки.

7.5. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

7.6. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и прочих статичных видов деятельности.

7.7. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников.

7.8. ДОО обеспечивается присутствие медицинских работников во время физкультурных праздников, мероприятий спортивной направленности.

7.9. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

7.10. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

8. Взаимодействие участников образовательных отношений

8.1. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется на принципах добровольности, сотрудничества, уважения интересов друг друга, соблюдения законов и иных нормативных актов в целях успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

8.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Уставом ДОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

8.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

8.4. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций их урегулирование осуществляется в отсутствие воспитанников. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться к заведующему ДОО.

8.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни ДОО, группы: участие в праздниках и развлечениях, образовательной деятельности; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада (организованных по согласованию с заведующим ДОО); участие в работе коллегиальных органов управления ДОО, родительских собраниях; взаимодействие с ДОО по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников; посещение открытых мероприятий; участие в развитии и создании условий, способствующих обеспечению качества образования в соответствии с законодательством.

9. Права воспитанников МБДОУ «Детский сад №22»

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право на:

– предоставление условий для обучения и разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психофизического развития и состояния

здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи;

- бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

9.3. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО **не применяются.**

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО **не допускается.**

10.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребенок, на общих родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.

11.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей (далее – неблагополучные семьи) воспитатели обязаны незамедлительно принять меры по

обеспечению взаимодействия с родителями (законными представителями) в целях организации обучения несовершеннолетних и уведомить об этом администрацию ДОО.

11.6. Администрация ДОО передает информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к родителям (законным представителям) детей из неблагополучных семей в соответствии с действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их заведующим ДОО и действуют до утверждения новых Правил.

12.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также по предложению коллегиальных органов управления ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников ДОО.

12.3. Вносимые изменения или Правила в новой редакции обсуждаются на Педагогическом совете, при участии Родительского комитета. Доводятся до сведения родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании, до работников на Общем собрании работников и утверждаются приказом заведующего ДОО.